

## 3308 SAYILI MESLEKİ EĞİTİM KANUNUNUN 25.MADDESİ GEREĞİNCE ÇIRAK ÖĞRENCİLERİN STAJ YAPACAĞI VE İŞYERİNE YAPILACAK DEVLET KATKISINA İLİŞKİN

## İŞVEREN BİLGİ FORMU

## ÇIRAK / KALFA / USTA KİMLİK BİLGİLERİ

ÖĞRENCİNİN ADI VE SOYADI	TC KİMLİK NUMARASI	MESLEK DALI	İLETİŞİM TEL

## İŞVEREN İŞYERİ BİLGİLERİ

İŞYERİ ADI	
İŞYERİ ADRESİ	
İŞYERİ SGK SİCİL NOSU	
İŞVEREN ADI VE SOYADI	
İŞVEREN TC KİMLİK NO	
İŞVEREN CEP TEL	
ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	
İŞYERİ TELEFON NOSU	
İŞVEREN VERGİ NUMARASI	

## İŞYERİ İŞVEREN BANKA BİLGİLERİ

İŞVEREN BANKA ADI	
İŞVEREN BANKA ŞUBE ADI	
IBAN NOSU	

AKDAĞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ  
MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE

İşyeri bilgileri yukarıda çıkarılmış olup, herhangi bir durum değişikliği olduğunda en geç 2 (iki) günü içinde merkezinize bildireceğimi taahhüt ederim.

IBAN NUMARASI YAZARKEN DİKKAT EDİNİZ!

**KAŞEDE ŞAHİS İSMİ GEÇİYORSA**

Kişinin IBAN Nosu yazılacaktır

**KAŞEDE ORTAKLIK veya ŞİRKET İBARESİ VARSA**

Ortaklığın veya şirketin hesabının IBAN numarası yazılacaktır

...../...../20.....

İşveren / Vekili

İmza / Kaşe